

Календар на процедурата

Работна времева линия за възлагането

Практически tracker за ключовите дати от откриването до договора. Използва се заедно с процедурните карти 07–19 и с официалния ЗОП/ППЗОП или ПМС № 4/2024.

Това не е автоматичен калкулатор на срокове

Различните процедури имат различни начални моменти, възможности за съкращаване и задължения за удължаване. Първо изберете приложимата процедура, после попълнете календара с конкретните дати. Ако използвате съкратен срок, винаги запишете и правното основание.

Преди да попълвате

- Запишете точната процедура и правното основание за нея.
- Определете дали срокът се брои от изпращане, публикуване, получаване на искане, уведомяване или друг конкретен момент.
- Не превръщайте „дни“ в „работни дни“, освен когато приложимото правило изрично използва „работни дни“.
- Ако има изменение, разяснение, жалба или предварително изпълнение, актуализирайте календара - не пазете първоначалния график като единствен.
- Пазете доказателство за всяка дата: системен запис, обявление, покана, съобщение, протокол, решение, електронна кореспонденция или друг официален документ.

Данни за конкретната поръчка

Възложител / бенефициент	
Процедура / ред	
Предмет / обособена позиция	
Прогнозна стойност / правно основание	

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

1. Master tracker - от откриването до договора

Попълвайте само редовете, приложими към конкретната процедура. В колоната „Основание/правило“ запишете конкретния член или програмно изискване, а не само „ЗОП“.

Събитие	Основание / правило	Планирана дата	Реална дата	Доказателство / реф.
Решение / действие за откриване				
Изпращане / публикуване на обявлението				
Начало на достъпа до документацията				
Покана за потвърждаване на интерес (ако има)				
Краен срок за заявления за участие (ако има)				
Решение / протокол за предварителен подбор				
Изпращане на покана за оферта / диалог / преговори				
Краен срок за първоначални оферти (ако има)				
Краен срок за искания за разяснения				
Краен срок за публикуване / предоставяне на разяснения				
Краен срок за допустими изменения				
Удължен срок за заявления / оферти (ако има)				

1. Master tracker - оценяване, решение и договор

Събитие	Основание / правило	Планирана дата	Реална дата	Доказателство / реф.
Получаване / отваряне на офертите				
Назначаване / действия на комисията или оценителите				
Искане за допълване / отстраняване на нередовности				
Краен срок за допълване				
Протокол / доклад на комисията или оценителите				
Утвърждаване на протокола / доклада				
Решение за изпълнител / прекратяване (ако има отделно решение)				
Уведомяване на участниците / кандидатите				
Срок за обжалване / standstill - според приложимия ред				
Влизане в сила / предварително изпълнение				
Представяне на документи и гаранция преди договора				
Сключване на договора				
Публикуване на обявление за възлагане / резултат, когато е приложимо				
Изменение на договора - дата и основание (ако има)				
Приключване / прекратяване на договора и съответното обявление				

Договор по ЗОП: не записвайте само „14 дни“

Общото правило на чл. 112, ал. 6 е: договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението (или допускане на предварително изпълнение), но не преди изтичане на 14 дни от уведомяването. Законът съдържа изключения. Затова в календара пазете отделно датата на уведомяването, влизането в сила и датата на договора.

2. Бърза справка - основни входни срокове по ЗОП

Таблицата показва основните минимални срокове в действащия ЗОП към 07.08.2026 г. Тя не включва всички хипотези за съкращаване/удължаване. За конкретния случай отворете съответната процедурна карта и закона.

Процедура	Заявления	Оферти / първоначални оферти	Ключова бележка
Открита процедура	-	30 дни	Може до 15 дни при надлежно предварително обявление или при мотивирана спешност.
Ограничена процедура	30 дни	25 дни	При приложими основания: заявления до 15 дни, оферти до 10 дни; за някои публични възложители е възможно споразумение за срока.
Състезателна с договаряне	30 дни	25 дни	Сроковете могат да се съкращават при условията, приложими към ограничената процедура.
Състезателен диалог	30 дни	Определя се след диалога	След приключване на диалога възложителят определя срока за окончателните оферти.
Партньорство за иновации	30 дни	Определя се в процедурата	Законът фиксира 30 дни за заявленията; последващите срокове следват поканата и етапите на преговорите.
Публично състезание	-	20 дни	Може да се намали до 10 дни при законовите условия, включително мотивирана спешност.
Събиране на оферти с обява	-	10 дни	При посещение на обект / документи на място срокът е поне с 3 дни по-дълъг от минималния.

Процедурите по договаряне без предварителен конкурентен вход

За пряко договаряне, договаряне без предварително обявление и секторно договаряне без предварителна покана няма един универсален „срок за оферта“, който да се пренася механично между всички основания. Използвайте конкретната procedural card, решението и поканата.

3. Разяснения и промени - четири различни часовника

Режим	Кога може да се поиска?	Кога се отговаря / променя?
Общи процедури по ЗОП	Искане: до 10 дни преди срока; при съкратен/спешен срок - до 7 дни	Отговор: в 4-дневен срок, но не по-късно от 6 дни преди крайния срок; при съкратен/спешен - до 4 дни преди него
Публично състезание	Искане: до 5 дни преди срока	Публикуване на разясненията: до 3 дни от получаване на искането
Събиране на оферти с обява	Искане: до 3 дни преди срока	Публикуване: най-късно на следващия работен ден; ако това не може да стане - срокът се удължава
Публична покана по ПМС № 4/2024	Искане: до 4 дни преди срока	Отговор: в 3-дневен срок; несъществени изменения - еднократно и най-малко 4 дни преди крайния срок, при условията на постановлението

Винаги проверявайте дали срокът трябва да се удължи

Разясненията и измененията не са отделни от основния календар. Ако кандидатите/участниците имат нужда от допълнително време, ако достъпът до документите е ограничен или ако законът изрично предвижда удължаване, новият краен срок става част от процедурата и трябва да бъде отразен навсякъде.

След договора

- По ЗОП обявлението за възлагане по общото правило се изпраща до 30 дни след сключването на договора/рамковото споразумение.
- Документите за изменение по чл. 116, ал. 1 се публикуват в съответния 30-дневен срок от подписването на допълнителното споразумение, когато законът го изисква.
- Обявлението за приключване на договора се изпраща до 30 дни от настъпване на съответното обстоятелство.
- При конкурс за проект обявлението за резултатите се изпраща до 30 дни от приключването му.

4. Специален mini-calendar за публична покана по ПМС № 4/2024

Събитие	Срок	Какво да пазите
Публикуване на поканата	Ден 0	ИСУН / служебна публикация в Единния информационен портал
Искане за несъществена промяна	До 2 дни от публикуването	Ако има такова искане
Несъществена промяна	Най-малко 4 дни преди крайния срок	Само еднократно и без необходимост кандидатите да променят офертите
Искане за разяснение	До 4 дни преди крайния срок	Писмено
Отговор на разяснение	До 3 дни от искането	Публикува се по приложимия електронен ред
Краен срок - доставки/услуги	Не по-кратък от 7 дни от публикуването	Съобразява се и със сложността
Краен срок - строителство	Не по-кратък от 10 дни от публикуването	Съобразява се и със сложността
Допълване на липси/нередовности	Еднакъв срок, минимум 5 дни	Записва се точната дата на уведомяването
Уведомяване за класирането	До 3 дни след утвърждаване на протокола	Писмено до всички кандидати

Крайна самопроверка преди да „заключите“ календара

☐ Процедурата е правилната. ☐ Началният момент за всеки срок е правилният. ☐ Всички съкращения са мотивирани.
☐ Разясненията и измененията са отразени. ☐ Има отделни дати за уведомяване, влизане в сила и договор. ☐ За всяка дата има доказателство. ☐ Използвана е актуалната нормативна редакция.

Източници

- Закон за обществените поръчки - актуална версия на АОП, доп. ДВ, бр. 71 от 07.08.2026 г. [Отвори източника](#)
- ПМС № 4 от 11.01.2024 г. - официален текст в Единния информационен портал за средствата от ЕС. [Отвори източника](#)
- 13-те официални контролни листа и помощните таблици, публикувани от Програма Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027, са използвани за структурата на tracker-а и за програмните контролни акценти.

Следващ инструмент

Документ 22 · „Проверка на критерии и доказателства“ - работна матрица: критерий → защо е необходим → как се доказва → къде е публикуван → прилага ли се еднакво.