

Избор с публична покана по ПМС № 4/2024

Практическа карта за бенефициенти, които не са възложители по ЗОП, разработена по официалния контролен лист на Програма Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027

Първият въпрос

Бенефициентът публичен, секторен или възложител за конкретен случай ли е по ЗОП? Ако да, приложимият ред е ЗОП, а не ПМС № 4/2024.

Основен процес

Публична покана → срок и достъп → оферти → оценители → допълване/проверка → оценка → протокол → уведомяване → договор.

ПМС № 4/2024 е отделен режим

Тази карта не е „облекчен ЗОП“. Контролният лист започва с проверка на статута на бенефициента. Ако за организацията или за конкретната поръчка е приложим ЗОП, не се преминава към публична покана по ПМС № 4/2024.

Процесът с един поглед

01 Статут	02 Покана	03 Срок	04 Разяснения
05 Оферти	06 Оценители	07 Протокол	08 Договор

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

1. Публикуване, срокове и промени

Публичната покана

- Поканата се публикува служебно в Единния информационен портал.
- Бенефициентът може допълнително да публикува съобщение в национални/регионални медии или на своя интернет страница, както и да изпрати поканата до избрани лица - това не е задължително.
- Допълнителното публикуване или изпращане трябва да е на същата дата и не може да съдържа различни условия от публичната покана.
- До крайния срок за офертите трябва да има публичен достъп до поканата и приложенията към нея през Единния информационен портал.

Минимални срокове

7 дни	10 дни
Минимум за доставки и услуги. Срокът започва да тече от деня след публикуването и трябва да е съобразен със сложността на подготовката на офертата.	Минимум за строителство, считано от деня след публикуването на поканата.

Несъществена или съществена промяна?

По контролния лист бенефициентът може еднократно да направи несъществени изменения, които не налагат промяна в офертите, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено до 2 дни от публикуването. Промените се правят най-малко 4 дни преди крайния срок. Ако изменението е съществено и налага промяна на офертите, процедурата се прекратява и се започва отново.

Разяснения

- Заинтересовано лице може да поиска писмено разяснение до 4 дни преди крайния срок за офертите.
- Бенефициентът отговаря в 3-дневен срок от получаване на искането.
- Разясненията се публикуват в Единния информационен портал.
- Разяснението не може да променя предварително обявените условия.

Разяснение ≠ ремонт на процедурата

Ако отговорът добавя ново условие, премахва изискване или променя начина, по който кандидатите трябва да подготвят офертите си, вече не говорим за чисто разяснение.

2. Условия, подбор и методика

Какво трябва да съдържа поканата

- данни за бенефициента;
- обект, предмет и изисквания за изпълнение;
- изисквания към офертите и критерии за тяхното оценяване;
- място и краен срок за подаване на офертите;
- техническа спецификация, ако има такава;
- проект на договор.

Критериите за подбор не са задължителни

Контролният лист изрично отбелязва, че бенефициентът не е длъжен да поставя изисквания за икономическо и финансово състояние или за технически възможности/квалификация. Ако ги постави, те трябва да са свързани с предмета и пропорционални на стойността, обема, количеството и сложността.

Специфичен оборот

Когато се изисква, по контролният лист максимумът е до два пъти прогнозната стойност на процедурата или съответната обособена позиция.

Подизпълнители

Бенефициентът не може да забранява използването им, нито да ограничава вида или дела на участието им.

Опит

Относимият период е 3 години за доставки и услуги и 5 години за строителство, считано от датата на подаване на офертата.

Обособени позиции

Ограничителните условия и критериите се анализират самостоятелно за всяка позиция.

Методиката

- Критериите за подбор на кандидатите не могат да се превръщат в показатели за оценка на офертите.
- Показателите трябва да са свързани с предмета и да попадат в допустимите варианти по ПМС № 4/2024.
- За всеки показател и подпоказател трябва да има ясни правила и относителна тежест.
- Методиката трябва да позволява на заинтересованите лица предварително да разберат как да подготвят офертата си и как ще получат оценка.
- Контролният лист посочва като недопустими показатели, които оценяват отложено/разсрочено плащане, размера или отказа от аванс, както и „пълнотата“ или начина на представяне на информацията.

3. Оценители, оферти и класиране

Оценители, не комисия по ЗОП

Бенефициентът определя нечетен брой оценители и резервни оценители. Те подписват декларации за безпристрастност и поверителност. При индикатори за свързаност контролният лист предвижда допълнителни проверки в официални регистри и други публични източници.

Липсващи документи и нередовности

Еднакъв срок - минимум 5 дни

Когато са установени липсващи документи или нередовности, бенефициентът уведомява писмено кандидатите, посочва точно какво трябва да се представи и определя еднакъв за всички срок, който не може да бъде по-кратък от 5 дни.

- Преди сключване на договора могат да се искат разяснения за заявени данни и да се проверяват данни чрез други лица и органи.
- Оценителите прилагат предварително обявената методика еднакво към всички допуснати оферти.
- Победителят трябва да издържи същите изисквания, които са приложени към отстранените кандидати.
- Резултатите от работата на оценителите се оформят в протокол, който се утвърждава от бенефициента.

Няма отделно решение за определяне на изпълнител

Контролният лист изрично отбелязва, че отделен акт/решение за избор не е необходим. След утвърждаване на протокола бенефициентът писмено уведомява всички кандидати за класирането.

Срокове след класирането

До 3 дни

Писмено уведомяване на всички кандидати за извършеното класиране.

До 5 работни дни

Кандидат може да поиска достъп до протокола или копие от него.

До 7 дни

Бенефициентът осигурява достъп/копие след получено писмено искане.

4. Договор и бърза самопроверка

Писменият договор трябва да включва всички предложения от спечелилата оферта, въз основа на които кандидатът е определен за изпълнител, и да съответства на проекта на договор към публичната покана.

- Преди или най-късно при сключване на договора се проверяват документите за липса на основанията за задължително отстраняване и гаранцията за изпълнение, когато е предвидена.
- Не се изискват документи, когато съответните обстоятелства са достъпни в публичен безплатен регистър или могат да бъдат получени служебно.
- Не може да се сключи договор с кандидат, който е свързано лице с бенефициента или с член на негов управителен/контролен орган в посочените в ПМС хипотези.
- Бенефициентът поддържа досие на процедурата, което осигурява документална проследимост на действията и решенията.

Изменение може да има и без анекс

Контролният лист изисква да се сравняват договорът, приемо-предавателните документи, фактурите и реалното изпълнение. Ако страните фактически са предложили и приели различно изпълнение, може да има изменение дори без формално подписан анекс.

Бърза самопроверка

- ☐ Проверили сме и документирали, че за бенефициента и конкретната поръчка не е приложим ЗОП.
- ☐ Поканата е публикувана в Единния информационен портал и е била публично достъпна до крайния срок.
- ☐ Допълнителните публикации/изпращания са на същата дата и със същите условия.
- ☐ Спазили сме минималния срок: 7 дни за доставки/услуги или 10 дни за строителство.
- ☐ Промените са несъществени и направени по допустимия ред; при съществена промяна процедурата е прекратена и започната отново.
- ☐ Разясненията са поискани/дадени в срок и не променят условията.
- ☐ Изискванията към кандидатите са свързани с предмета и пропорционални.
- ☐ Не сме забранили или ограничили необосновано подизпълнителите.
- ☐ Критериите за подбор не са използвани като показатели за оценка.
- ☐ Оценителите са нечетен брой и са подписали необходимите декларации.
- ☐ Липсващите документи/нередовности са отстранявани при еднакъв срок от минимум 5 дни.
- ☐ Протоколът е утвърден; всички кандидати са уведомени; не сме издавали ненужно отделно решение за избор.
- ☐ Договорът съответства на поканата и спечелилата оферта, а изпълнението не съдържа недопустими фактически изменения.

Използвайте тази карта с общите материали

Документ 01 ЗОП или ПМС № 4/2024 Първоначален избор на режим	Документ 03 Спецификации, критерии и методика Подготовка на условията	Документ 05 Оценяване и равно третиране Работа на оценителите
Документ 06 Договор и изменения След избора	Документ 04 Публикуване и разяснения Срокове и промени	Документ 02 Прогнозна стойност Преди избора на ред

Източник

- Interreg VI-A IPA България–Сърбия 2021–2027 - „Контролен лист за проверка на дейности, възложени чрез избор с публична покана по реда на Постановление № 4 на Министерския съвет от 2024 г.". Всички конкретни срокове и процедурни правила в тази карта са извлечени от публикувания програмен контролен лист.