

Ограничена процедура по 30П

Кратка карта на двуетапната процедура според официалния контролен лист на програмата за публични възложители

Двуетапна Първо се подават заявления за участие. Само кандидатите, преминали предварителния подбор, могат да бъдат поканени да подадат оферта.	Публична За всяка ограничена процедура контролният лист изисква публикуване на обявление в ОВЕС и проследяване на публикацията в РОП.	Подбор преди офертата Ключовата специфична проверка е кои кандидати продължават и дали подборът е извършен по предварително обявени, обективни и недискриминационни правила.
--	---	--

Кога използвате тази карта

Картата следва конкретния контролен лист на Interreg VI-A IPA България-Сърбия за ограничена процедура, обозначен като приложим за публични възложители. За определяне на приложимия ред, прогнозната стойност и праговете използвайте Документи 01 и 02.

Процесът в една линия

Обявяване	Заявления	Предварителен подбор	Решение	Покана	Оферти	Оценка	Договор
-----------	-----------	----------------------	---------	--------	--------	--------	---------

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

1. Как може да започне процедурата

Официалният контролен лист разглежда два начина за оповестяване на ограничената процедура. И при двата крайният принцип е един и същ: операторите първо кандидатстват, а оферта подават само поканените след подбора кандидати.

Вариант	Как изглежда
Обявление за обществена поръчка	Обявление → срок за заявления за участие → предварителен подбор → покана → срок за оферти.
Обявление за предварителна информация	При приложимите случаи се добавя още един предварителен етап: заявяване на интерес → покана за потвърждаване на интерес → заявление за участие → подбор → покана за оферта.
При варианта с предварителна информация има три различни срока Контролният лист изрично отделя: 1) срок за заявяване на интерес, 2) срок за заявления за участие и 3) срок за оферти. Не ги смесвайте и не броеете от една и съща начална дата.	

2. Публикуване и срокове

- За всяка ограничена процедура се изпраща обявление до ОБЕС чрез АОП и се проследява публикацията в РОП.
- При стандартния вариант контролният лист използва отделен срок за заявленията за участие и след подбора - отделен срок за офертите.
- При приложимите хипотези могат да действат правила за съкращаване, по-дълъг срок или последващо удължаване.
- При съществени изменения, закъснели разяснения или обжалване проверете дали срокът трябва да бъде удължен и дали промяната е публикувана по правилния ред.

Не използвайте една универсална цифра за сроковете

Официалният checklist разглежда стандартни срокове, спешност, предварителна информация, електронно подаване, ограничен достъп, конфиденциалност и посещение на обект. Използвайте Документ 04 и конкретния официален източник за действащия срок.

Помощните таблици в официалния пакет

- Таблица 1 - проследяване на сроковете при стандартната ограничена процедура.
- Таблица 1a - отделна времева линия при процедура, открита с обявление за предварителна информация.
- Таблица 2 - критерии за подбор и документите за доказването им.
- Таблица 3 - искания за разяснения и срокове за отговор/публикуване.
- Таблица 4 - заявление за участие и оферта на определения изпълнител.

3. Предварителният подбор е сърцето на процедурата

В този етап комисията не избира изпълнител. Тя определя кои кандидати отговарят на изискванията и могат да бъдат поканени да подадат оферта.

Заявление	ЕЕДОП / документи	Лично състояние	Критерии за подбор	Подбор / ограничаване	Решение и покана
-----------	-------------------	-----------------	--------------------	-----------------------	------------------

Когато ограничавате броя на кандидатите

- Ограничението трябва да е предвидено още в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.
- Посочете предварително обективни и недискриминационни критерии или правила за подбор.
- Според програмния контролен лист минималният предварително обявен брой при ограничаване не може да бъде под 5, а броят трябва да е достатъчен за свободна и лоялна конкуренция.
- Ако не сте ограничили броя, поканете всички кандидати, които отговарят на изискванията.
- Не може да каните лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не покриват критериите и минималните изисквания.

Кандидат ≠ участник

Преди поканата лицето е кандидат и се проверява заявлението му. След като премине подбора и бъде поканено да подаде оферта, то участва във втория етап. Това разграничение е важно и за мотивите при отстраняване.

Две различни точки на отпадане

Етап	Какво се проверява
Предварителен подбор	Дали кандидатът отговаря на личното състояние, критериите за подбор и другите предварително обявени изисквания.
След подаване на оферта	Дали офертата отговаря на техническите и другите условия и дали е оценена по предварително обявената методика.

Решението за предварителния подбор трябва да е мотивирано

Контролният лист проверява както кандидатите, които продължават, така и кандидатите, които не отговарят на изискванията, включително мотивите за това. След подбора поканата за оферта отива само до законосъобразно допуснатите кандидати.

4. Вторият етап: оферта, оценка и избор

След изпращане на поканите процедурата вече следва познатата логика на оценяване: офертите се регистрират, разглеждат и оценяват по предварително обявените правила.

- Поканите трябва да са изпратени само до кандидатите, които са преминали предварителния подбор.
- Условиата в поканата и документацията трябва да останат съгласувани с вече обявеното.
- Комисията прилага методиката еднакво към всички допуснати оферти.
- Проверяват се необичайно благоприятни предложения, конфликт на интереси, свързани лица, обединения и подизпълнители.
- Победителят трябва да покрива и изискванията, заради които други кандидати или участници са били отстранени - виж Документ 05.

Най-характерните рискове

Риск	Самопроверка
Смесени етапи	Не изискваме ли пълна оферта още на етап заявление или не допускаме ли до оферта кандидат, който не е минал подбора?
Непрозрачен shortlist	Ако броят е ограничен, приложени ли са точно предварително обявените критерии за намаляване?
Недостатъчна конкуренция	Поканен ли е достатъчен и законосъобразен брой допустими кандидати?
Несъгласувани документи	Обявлението, поканата, критериите, методиката и техническите условия съвпадат ли?
Неравно третиране	Еднакви ли са правилата към кандидата/участника, определен за изпълнител, и към отстранените?

Какво трябва да можете да проследите

- ☐ обявлението за обществената поръчка и, когато е приложимо, обявлението за предварителна информация;
- ☐ поканите за потвърждаване на интерес, ако процедурата е открита по този начин;
- ☐ регистъра и всички заявления за участие, включително на отстранените кандидати;
- ☐ протоколите за предварителния подбор и решението кои кандидати ще бъдат поканени;
- ☐ поканите за оферти и всички подадени оферти;
- ☐ работата на комисията, доклада, решението за изпълнител/прекрояване и относимата кореспонденция;
- ☐ договора, публикациите след него и всички документи за реалното изпълнение и измененията.

Използвайте картата заедно с общите материали

Документ 02 - стойност и натрупване · Документ 03 - ТС, критерии и методика · Документ 04 - срокове, разяснения и промени · Документ 05 - оценяване и равно третиране · Документ 06 - договор и изменения.

Източник на процедурната карта

Interreg VI-A IPA България-Сърбия 2021-2027 - „Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след ограничена процедура по реда на Закона за обществените поръчки“, файл IV.5.2 Check_list_restricted_, публикуван от програмата, заедно с таблици 1, 1а, 2, 3 и 4. Картата е практическо обобщение и не заменя официалния контролен лист или действащия ЗОП.