

Открита процедура по 30П

Кратка карта на процеса според официалния контролен лист на програмата за публични възложители

Едноетапна Няма предварителен подбор. Всеки заинтересован оператор подава оферта директно в обявения срок.	Публична Контролният лист изисква обявлението за всяка открита процедура да бъде изпратено до ОВЕС и публикувано по приложимия ред.	Пълна проверка Контролът следва процедурата от обявяването до договора и реалното му изпълнение.
--	---	--

Кога използвате тази карта

Картата следва конкретния контролен лист на Interreg VI-A IPA България–Сърбия за открита процедура, обозначен като приложим за публични възложители. За определяне на приложимия ред и праговете използвайте Документи 01 и 02, а не тази карта.

Процесът в една линия

Подготовка	Обявяване	Срок за оферти	Оферти	Комисия	Оценка	Решение	Договор
------------	-----------	----------------	--------	---------	--------	---------	---------

Версия 1.0 · 6 септември 2026 г.

1. Преди откриване

Откритата процедура не отменя общите подготвителни проверки. Преди публикуване трябва вече да сте изяснили правилния ред, прогнозната стойност и съдържанието на документацията.

- Определете прогнозната стойност и проверете сходните възлагания, натрупването и обособените позиции - виж Документ 02.
- Подгответе предмета и техническите спецификации без необосновани ограничения - виж Документ 03.
- Формулирайте само пропорционални критерии за подбор и посочете документите за доказването им.
- Проверете методиката: показателите трябва да са свързани с предмета и да позволяват обективно прилагане.
- Ако не разделяте поръчката на обособени позиции, документируйте причините, когато законът го изисква.

Не използвайте процедурата, за да „заобиколите“ по-лек ред

Ако възложителят доброволно избере процедура, приложима за по-високи стойности, контролният лист изхожда от това, че следва да спазва всички правила на избрания ред.

2. Откриване и публикуване

Какво	Какво проверява контролният лист
Обявление	За откритата процедура се изпраща обявление до Официален вестник на ЕС чрез АОП и се проследява публикуването му в РОП и профила на купувача.
Документация	Осигурете неограничен, пълен, безплатен и пряк електронен достъп в приложимия период.
Срок за оферти	Проверете стандартния минимум и дали са налице законови основания за намаляване, по-дълъг срок или последващо удължаване.
Промени	Когато има допустима промяна или се налага удължаване, използвайте правилното обявление за изменение/допълнителна информация и приложимия ред за публикуване.

За сроковете не разчитайте на една цифра

Официалният checklist разглежда стандартен срок, допустимо намаляване, задължително определяне на по-дълъг срок и последващо удължаване. Използвайте Документ 04 за тази логика и проверявайте действащия ЗОП за конкретната процедура.

Разяснения

- Отговорете и публикувайте разясненията в приложимия срок.
- Разяснението обяснява вече обявено условие - не го допълва, отменя или променя.
- Ако промяната е съществена и налага промяна в офертите, проверете необходимото удължаване и правилния ред за изменение.

3. Оферти, комисиия и оценяване

При откритата процедура няма предварителен подбор: офертите постъпват директно и комисиията проверява участниците и предложенията им по предварително обявените правила.

Регистрация	Декларации	Лично състояние / подбор	Техническо предложение	Оценка / цена	Класиране
-------------	------------	--------------------------	------------------------	---------------	-----------

Какво да не изпускате

- Всички получени оферти трябва да бъдат регистрирани и проследими.
- Членовете на комисиията декларират липсата на приложимите обстоятелства за конфликт на интереси.
- Липси и несъответствия се отстраняват само по допустимия ред; процедурата не може да се използва за забранена промяна на техническото или ценовото предложение.
- Методиката се прилага еднакво и без промяна към всички допуснати оферти.
- Проверява се дали необичайно благоприятните предложения са третирани по приложимия ред.
- Победителят се проверява и спрямо същите изисквания, заради които други участници са били отстранени - виж Документ 05.

Най-силният тест за равно третиране

Сравнете победителя с отстранените участници. Ако едно и също несъответствие би довело до отстраняване на единия, но е било пренебрегнато при победителя, има сериозен риск за равното третиране.

4. Как приключва процедурата

Изход	Какво следва
Избор на изпълнител	Възложителят определя изпълнителя според класирането и приложимите правила. Решението трябва да съдържа необходимите мотиви и информация.
Прекратяване	Ако е налице законово основание, прекратяването трябва да е мотивирано и проследимо.
Рамково споразумение	Ако процедурата приключва с рамково споразумение, има допълнителни проверки за конкуренцията, условията и последващото възлагане.

5. Договорът е част от процедурата

Контролният лист не спира при решението за избор. Проверяват се сключването, съдържанието, публикуването и реалното изпълнение на договора.

- Договорът трябва да съответства на проекта от документацията и да съдържа предложенията от печелившата оферта.
- Преди подписване проверете всички приложими документи и гаранции.
- Следете предмет, цена, срок, експерти, подизпълнители, плащания и всички предложения, носили оценка.
- Изменение може да е налице и без анекс, ако фактически е прието различно изпълнение - виж Документ 06.

Най-чести рискови точки по тази карта

Риск	Самопроверка
Недостатъчна публичност / достъп	Обявлението, РОП, профилът на купувача и документацията проследими ли са за целия изискуем период?
Ограничителни условия	Предметът, ТС, критериите и методиката дават ли необосновано предимство или пречат на конкуренцията?
Разяснение, което променя условия	Отговорите само поясняват ли вече обявеното?
Неравно третиране при оценката	Приложени ли са еднакви правила към победителя и отстранените?
Договорът „се отдалечава“ от офертата	Всички ключови параметри и оценени предложения запазени ли са при подписване и изпълнение?

Документи, които трябва да могат да се проследят

- ☐ решение/документи за откриване и всички обявления, включително измененията;
- ☐ цялата документация, техническите спецификации и проекта на договор;
- ☐ исканията за разяснения и публикуваните отговори;
- ☐ регистъра/електронната следа на всички оферти;
- ☐ документите за комисията, декларациите, протоколите, доклада и оценителните материали;
- ☐ офертите на победителя и на отстранените участници;
- ☐ решението за избор или прекратяване, жалби и актове на компетентните органи, ако има;
- ☐ договора, последващите публикации и всички документи за реалното изпълнение и измененията.

Използвайте картата заедно с общите материали

Документ 02 - стойност и натрупване · Документ 03 - ТС, критерии и методика · Документ 04 - срокове, разяснения и промени · Документ 05 - оценяване и равно третиране · Документ 06 - договор и изменения.

Източник на процедурната карта

Interreg VI-A IPA България-Сърбия 2021-2027 - „Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки“, файл IV.5.1 Checklist_open_tender, публикуван от програмата. Картата е практическо обобщение и не заменя официалния контролен лист или действащия ЗОП.